



Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Obras e Habitação

42  
Prof

## **PROJETO BÁSICO**

# **OBRAS DE CONTENÇÃO/DESMONTE DE BLOCOS DE ROCHA NO BAIRRO SANTA TEREZA**

---

**BAIRRO SANTA TEREZA – VITÓRIA – ES**



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

**SUMÁRIO**

|  |    |
|--|----|
| SUMÁRIO .....  | 2  |
| PROJETO BÁSICO .....                                   | 3  |
| 1. DA INTRODUÇÃO .....                                 | 3  |
| 2. DA JUSTIFICATIVA .....                              | 3  |
| 3. DA FUNDAMENTAÇÃO .....                              | 3  |
| 4. DO OBJETIVO .....                                   | 4  |
| 5. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO .....                      | 4  |
| 6. DO VALOR .....                                      | 4  |
| 7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....                    | 4  |
| 8. DA TERMINOLOGIA .....                               | 5  |
| 9. DA LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS .....          | 5  |
| 10. DA VISITA TÉCNICA .....                            | 5  |
| 11. DOS PRAZOS: MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E GARANTIA ..... | 6  |
| 12. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS A CARGO DA CONTRATADA ..... | 7  |
| 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....                 | 19 |
| 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....                | 22 |
| 15. DAS RELAÇÕES ENTRE CONTRATADA E CONTRATANTE .....  | 23 |
| 16. DAS OBRIGAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO .....               | 23 |



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

**PROJETO BÁSICO**

Contratação de empresa para execução dos serviços necessários para as obras de contenção e desmonte de blocos rochosos no bairro Santa Tereza, Vitória-ES.

**Endereço:** Rua Escadaria Dalmácio Sodré, s/n.

**Coordenadas Geográficas:** (-20.312563; -40.346239) - Fonte Google Maps.

**1. DA INTRODUÇÃO**

1.1. Este Projeto Básico define os critérios que orientam a execução das obras de contenção e desmonte de blocos rochosos no bairro Santa Tereza, no município de Vitória.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1.1.No dia 08/11/2018 foi observado um alto índice pluviométrico de 119,75mm, culminando, dentre outras ocorrências no dia, no deslizamento de dois blocos rochosos de grande porte no bairro de Santa Tereza, mais precisamente no final da Escadaria Dalmácio Sodré, atingindo parcialmente uma residência com duas unidades habitacionais, além de ter causado a destruição de um banheiro externo que se encontrava instalado em cima de um dos blocos.

2.1.2.Após o registro da ocorrência, a Defesa Civil compareceu ao local, caracterizando, mesmo após o sinistro, ainda uma situação de risco muito alto (R4) para esta residência e outras no entorno, além da interdição dessas duas residências e mais outras três, como descrito no Laudo da Defesa Civil nº 729/18.

2.1.3.Devido ao caráter de risco iminente, faz-se necessária a intervenção com obras de contenção no local.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO**

3.1. Contratação de serviços nos termos da Lei Federal 8.666/1993 que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública do Brasil.



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

#### **4. DO OBJETIVO**

4.1 Realizar obras de contenção e desmonte dos blocos rochosos em condição de risco aos moradores do entorno, de forma a eliminar esses riscos e possibilitar o retorno das famílias que tiveram suas residências interditadas.

#### **5. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Desmonte de 2 blocos rochosos totalizando 47m<sup>3</sup> de volume de demolição;

5.2. Execução de 6 contrafortes, compreendendo:

5.2.1. Fundação em estaca raiz, totalizando 72m, incluindo o fornecimento e colocação de barra de aço e a injeção de calda de cimento;

5.2.2. Tirantes protendidos, totalizando 96m, incluindo acessórios, perfuração rotativa e a injeção de calda de cimento;

5.2.3. Estrutura e base dos contrafortes, totalizando 7,13m<sup>3</sup> de concreto estrutural, incluindo forma, concreto e armação;

5.3. Outros serviços, dentre eles escavação, reaterro, estruturas auxiliares, contenção provisória e transporte de material.

#### **6. DO VALOR**

6.1. O custo total máximo da obra é de **R\$ 277.745,99** (duzentos e setenta e sete mil, setecentos e quarenta e cinco reais e noventa e nove centavos), conforme planilha orçamentária anexa. Data base janeiro de 2019.

#### **7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. Dotação Orçamentária: 13.01-15.451.0016.1.0163

7.2. Elemento de despesa: 4.4.90.00.00

7.3. Fonte: 1.001.0000



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

## **8. DA TERMINOLOGIA**

- 8.1. São usadas neste documento as seguintes definições:
- 8.2. SEMOHAB: Secretaria Municipal de Obras e Habitação, responsável por promover a gestão do contrato;
- 8.3. CONTRATADA: Pessoa jurídica contratada para a execução das obras e serviços de Engenharia;
- 8.4. CONTRATANTE: PMV – Prefeitura Municipal de Vitória;
- 8.5. FISCALIZAÇÃO: Atividade exercida de modo sistemático pelo CONTRATANTE e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

## **9. DA LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS**

- 9.1. A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, e portarias federais, estaduais e municipais, assim como as normas técnicas direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.
- 9.2. Os serviços serão realizados de acordo com o Contrato e em consonância com este Projeto Básico e toda a documentação anexa a este, além das normas e legislações pertinentes e vigentes.
- 9.3. Caberá à CONTRATADA a inteira responsabilidade pela qualidade dos trabalhos junto ao CONTRATANTE, devendo observar as normas técnicas e as competências profissionais pertinentes.

## **10. DA VISITA TÉCNICA**

- 10.1. O Proponente poderá realizar Visitas Técnicas ao (s) local (is) da (s) obra (s), com o objetivo de tomar conhecimento dos locais/instalações, e permitir uma formulação de proposta mais adequada. Para tanto, o Proponente deverá seguir as orientações abaixo:

- 10.1.1. A Visita Técnica não é obrigatória, mas caso opte pela não realização da mesma, a Proponente assume pleno conhecimento do escopo dos serviços, das condições que possam afetar sua execução, dos acessos aos locais onde os mesmos serão realizados, dos materiais e equipamentos a



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

serem utilizados, bem como das demais informações necessárias, não podendo a Proponente alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre os locais e as condições pertinentes ao objeto deste;

10.1.2. O agendamento das visitas deve ser realizado com a SEMOHAHB/SUB-EO (Subsecretaria de Execução de Obras), através do telefone **27-3382-6630**, das **13:00 às 17:00 horas**, com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis**;

10.1.3. As visitas deverão acontecer durante o expediente oficial da Prefeitura Municipal de Vitória, salvo em situações distintas em que se faça necessária a visitação em horários específicos;

10.1.4. O Proponente deve ser representado por seus administradores, procuradores ou prepostos, que devem apresentar, no dia da Visita Técnica, documento de identificação com foto, documento de procuração, carta de preposição ou outro documento hábil a comprovar o vínculo do técnico indicado para a respectiva visita

## **11. DOS PRAZOS: MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E GARANTIA**

11.1. O Prazo de Execução dos serviços é de **120 (cento e vinte) dias corridos**, e o Prazo de Mobilização para início da obra é de **3 (três) dias úteis**, ambos contados a partir da expedição da **Ordem de Serviço** emitida pela CONTRATANTE.

11.2. O prazo de execução poderá ser prorrogado na forma da Lei nº 8.666/93 e respectivas atualizações.

11.3. Após a assinatura do contrato, no máximo em **10 (dez) dias úteis**, a CONTRATADA deverá detalhar o **Cronograma Físico-Financeiro** apresentado na licitação e entregar à Fiscalização. Este Cronograma Detalhado deverá apresentar até o nível das subtarefas que serão executadas. O mesmo deverá ser atualizado mensalmente com os respectivos avanços de execução da obra.

11.4. A CONTRATADA deverá enviar **Cronograma Físico-Financeiro** atualizado, além das situações previstas no item 11,3, toda a vez em que houver algum evento que justifique tal atualização, como aditivos de preço e/ou prazo, ordens de reinício após paralisações ou em desvios consideráveis entre o cronograma



*Prof*

**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

previsto e a realização dos serviços, devidamente justificados, nesse caso.

11.5. O **Prazo de Garantia** da obra não poderá ser inferior a 05 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 618 da Lei Federal 10.406/2002 (Código Civil) e alterações, contados da data indicada no Termo de Recebimento Definitivo da obra a ser emitido por comissão designada pela autoridade competente. A CONTRATADA é responsável por efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do CONTRATANTE.

11.6. Importa salientar que a responsabilidade da CONTRATADA não se limita ao prazo de garantia, mas se estende por toda a vida útil da obra, conforme previsto nas leis que regulamentam a profissão de engenharia, jurisprudências, dentre outras legislações e normas aplicáveis.

11.7. Após a assinatura do Contrato, no máximo em **10 (dez) dias úteis**, a CONTRATADA deverá enviar um **Plano de Trabalho**, para aprovação da Fiscalização, que terá até **3 (três) dias úteis** para aprovar ou solicitar alterações. Havendo a necessidade de ajustes, o **Plano de Trabalho** deve ser revisado em até **5 (cinco) dias úteis** pela CONTRATADA. O Plano de Trabalho tem como objetivo a compatibilização das etapas dos serviços, de forma a mitigar ao máximo o impacto das intervenções/interdições necessárias ao andamento da obra em relação aos moradores e comerciantes locais.

## **12. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS A CARGO DA CONTRATADA**

A Empresa contratada deverá executar os serviços conforme o que estiver estabelecido neste Projeto Básico, no Edital de Licitação, nos Projetos Executivos, na Planilha Orçamentária, nas recomendações fornecidas por fabricantes, nas demais documentações anexas, como também conforme a legislação e normas técnicas vigentes.

*8*



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

### 12.1. DAS CARACTERÍSTICAS DA OBRA

Seguem anexos a este os Projetos Executivos. Também acompanham o documento a Planilha Orçamentária, Composições de Preços Unitários, Memória de Cálculo do Orçamento e Cronograma Físico Financeiro (analítico).

**Observação:** Os documentos e projetos acima serão enviados somente por meio digital, ficando a cargo da CONTRATADA a impressão dos mesmos.

### 12.2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os principais serviços e obras a serem executados pela empresa contratada compreendem:

#### **12.2.1. Administração Local**

- Administração Local da Obra.

#### **12.2.2. Instalação do Canteiro de Obras**

- Tapumes, Barracões e Coberturas;
- Instalações Provisórias;
- Mobilizações/Desmobilizações.

#### **12.2.3. Serviços Preliminares**

- Limpeza do Terreno.

#### **12.2.4. Movimento de Terra**

- Escavações;
- Reaterro e Compactação;

#### **12.2.5. CONTENÇÃO/Desmonte de Rocha**

- Estruturas Auxiliares;
- CONTENÇÃO Provisória;
- Desmonte de Rocha;
- Transporte.

#### **12.2.6. Obras com Ancoragem**

- Fundação/Chumbadores;
- Tirantes para Contrafortes;
- Contrafortes;
- Bases.





**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

**12.3. CANTEIRO DE OBRAS**

12.3.1. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pela mobilização, operação, manutenção e limpeza do Canteiro de Obras, bem como a segurança patrimonial dessas instalações e organização e manutenção do correspondente esquema de prevenção e combate a incêndios.

12.3.2. A CONTRADA deverá identificar a área para instalação do Canteiro de Obras, sendo de sua exclusiva responsabilidade as providências para obtenção do terreno para sua instalação, inclusive aquelas relacionadas a despesas de qualquer natureza que venham a ocorrer, como aluguel de terreno, dentre outros.

12.3.3. CONTRATADA deverá iniciar a instalação do canteiro de obras imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço correspondente, estando esse prazo incluído no prazo total do Contrato.

12.3.4. O canteiro de obras da CONTRATADA e as áreas de trabalho deverão ser instalados a partir dos projetos preparados pela CONTRATADA, com prévia autorização e aprovação da CONTRATANTE.

12.3.5. O canteiro de obras deverá ser alvo de autorização específica por parte da fiscalização, previamente à sua implantação.

12.3.6. As instalações do canteiro deverão ser mobilizadas conforme NR 18, de forma a se obter edificações de bom aspecto atendendo à legislação de Segurança e Medicina do Trabalho, Lei Nº 6.514 de 22 de Dezembro de 1977, e conforme as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3.214, de 08 de Julho de 1978.

12.3.7. A água para as edificações do canteiro será suprida a partir da rede da concessionária local, cabendo à CONTRATADA todo o ônus decorrente das instalações e ligações necessárias.

12.3.8. A energia elétrica será obtida a partir da rede da concessionária local, cabendo à CONTRATADA todo o ônus decorrente das instalações e ligações necessárias.



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

12.3.9. A organização e gestão das cantinas, ou refeitórios, a administração interior do canteiro, e os alojamentos são também de responsabilidade da CONTRATADA.

12.3.10. A CONTRATADA será responsável pela organização e boa ordem dos trabalhos.

12.3.11. Estará obrigada a observar todas as prescrições da CONTRATANTE neste sentido. Em caso de greve caberá à CONTRATADA solicitar intervenção das autoridades, se for o caso, para manutenção da ordem no canteiro e proteção dos trabalhadores dispostos a continuar o trabalho.

12.3.12. A CONTRATADA é inteiramente responsável pelos serviços médicos, assistenciais, seguros, indenizações e demais obrigações decorrentes da legislação vigente, devidos aos empregados acidentados no canteiro.

12.3.13. A CONTRATADA está obrigada à plena e incondicional observância de todas as normas legais vigentes no país.

12.3.14. Todo material de demolição reaproveitável, inclusive instalações de canteiro de obras que seja de propriedade do município, deverão ser encaminhados a depósitos para posterior destinação conforme orientado pela fiscalização, ou a locais licenciados para bota-fora.

#### **12.4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DOS MATERIAIS**

12.4.1. Todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, rigorosamente adequados à finalidade a que se destinam e deverão estar enquadrados nas normas, especificações, métodos, padronizações, terminologias e simbologias estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que lhe sejam aplicáveis.

12.4.2. Os mesmos não poderão ser empregados sem a aprovação da CONTRATANTE, que poderá solicitar os dados necessários à comprovação da natureza e qualidade, e o fornecimento de amostras.



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

12.4.3. No que se refere ao armazenamento, controle e guarda dos materiais, estes serão de responsabilidade exclusiva CONTRATADA

12.4.4. Todos os equipamentos a serem instalados, assim como os materiais adquiridos serão armazenados pela CONTRATADA em local a ser definido com a CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA prestar os seguintes serviços: descarga, recebimento, vistoria, registro, armazenamento e transporte horizontal e vertical até o local de montagem, estando estes custos incluídos no respectivo preço unitário.

**12.5. DO PESSOAL**

12.5.1. Na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá empregar mão de obra devidamente habilitada e qualificada.

12.5.2. A CONTRATANTE tem o direito de, a seu exclusivo critério, e sem assumir o ônus por qualquer indenização perante a CONTRATADA, exigir a imediata substituição de qualquer dos seus empregados que venha a julgar incompetente ou prejudicial ao bom andamento dos serviços.

**12.6. DA MOBILIZAÇÃO**

12.6.1. Na fase de mobilização são posicionadas as instalações provisórias da obra e disponibilizados os equipamentos necessários no local dos serviços.

12.6.2. Esta atividade não deve interferir com terceiros (ruas, estradas, caminhos, linhas de abastecimento e outras), nem com a própria obra ou com critérios de projeto.

12.6.3. Todas as instalações provisórias que se fizerem necessárias ao bom andamento dos serviços, deverão estar de acordo com as normas gerais estabelecidas neste Projeto Básico e previamente aprovadas pela fiscalização.

12.6.4. A CONTRATADA providenciará a execução e instalação de placas alusivas ao objeto contratual, nos padrões da Secretaria Municipal de Obras e Habitação de Vitória - SEMOHAB/PMV, além daquelas obrigatórias pela legislação vigente.

*Paul*

**Prefeitura Municipal de Vitória  
Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

12.6.5. A CONTRATADA deverá providenciar a sinalização nas vias públicas, nos casos em que a execução dos serviços interferirem no trânsito de pedestres e/ou veículos.

**12.7. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

12.7.1. O Cronograma Físico-Financeiro deve apresentar a previsão de gastos mensais em cada uma das etapas da obra, de forma a possibilitar uma análise da evolução física e financeira da mesma.

12.7.2. Esse Cronograma deve conter o percentual mensal de execução dos serviços, e a aplicação dos recursos de cada item relativo ao valor total da obra, de forma compatível à Planilha Orçamentária apresentada.

**Outros aspectos relevantes para elaboração deste documento são:**

- A) Identificação do processo construtivo previsto em projeto;
- B) Estrutura disponibilizada à execução da obra (maquinário e ferramentas);
- C) Verificação do estado de acesso e do local de implantação (distâncias para transportes internos e externos à obra, condições das vias de acesso, locais de descarga e armazenamento dos materiais, inclinações do terreno, etc.);
- D) Condições para execução de cada serviço;
- E) Disponibilidade de mão de obra (observar o número e a qualificação dos funcionários que irão atuar na execução da obra para cumprimento do cronograma de acordo com o prazo estabelecido neste Projeto Básico).

**12.8. DESENVOLVIMENTO DAS OBRAS/SERVIÇOS**

A obra deve seguir a sequência construtiva, como por exemplo, locações, dimensões, materiais, especificações executivas e possíveis ensaios indicados no projeto.

Devem ser observados os aspectos listados a seguir:

*[Handwritten signature]*



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

12.8.1. Condições de campo em desacordo com as indicadas no projeto, em particular na fase de locação, devem ser comunicadas e a obra deve ser iniciada após os devidos ajustes;

12.8.2. Atividade com interferência ou envolvendo remoção de vegetação de porte deve ter planejamento adequado e somente executado após a respectiva licença, se necessária;

12.8.3. Antes de qualquer procedimento de perfuração, deve ser verificada a possibilidade da existência de interferências enterradas (dutos, cabos, fundações, galerias e outras) e executado seu devido mapeamento, se for o caso, e forma a evitar danos.

12.8.4. Devem ser sempre atendidas as recomendações técnicas de normas vigentes.

**12.9. DA FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS**

A execução do contrato será acompanhada por Engenheiro fiscal da Secretaria de Obras e Habitação (SEMOHAB), a ser designado pela Sub-secretaria de execução de obras (SUB-EO) ou por outro servidor responsável por esse acompanhamento, assim designado nos termos do Art. 67, da Lei. Nº 8.666/93, que deverá atestar a execução dos serviços, observado o item 10, sem o que não serão permitidos quaisquer pagamentos.

**12.10. SEGURANÇA DE TERCEIROS**

12.10.1. A execução de movimentos de terra, manual ou mecânico, as drenagens superficiais, os desvios de cursos d'água as escavações de valas, a utilização de equipamentos produtores de grandes impactos ou vibrações, o deslocamento de máquinas e outros serviços assemelhados, que possam produzir danos, devem ser executados de modo a garantir, na área de influência da obra ou serviços:

- A segurança e a integridade física dos bens móveis, imóveis e veículos.
- O respeito aos limites das propriedades.
- A proteção da vida e da integridade física das pessoas que ali transitam, trabalham ou residem.

12.10.2. As drenagens profundas, o rebaixamento de lençol d'água e os esgotamentos de valas devem ser executados



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

considerando a natureza do solo e as consequentes influências sobre taludes e camadas de apoio das fundações das construções, situada dentro da área de influência das obras.

12.10.3. Todos os serviços de construções, reformas, ampliações e demolições, de qualquer tipo de obra ou serviço, obedecerão às normas técnicas vigentes, leis, normas regulamentadoras, portarias, instruções normativas e indicações, oriundas do Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho, e o determinado neste Projeto Básico.

12.10.4. Todas as medidas de segurança exigidas para pessoas, veículos, equipamentos e imóveis, referidas neste Projeto Básico, deverão ser também tomadas pelo CONTRATADO, para evitar danos totais ou parciais a culturas agrícolas, criatórios, árvores, plantas ornamentais, jardins, redes de serviços públicos e ao meio ambiente.

12.10.5. Em quaisquer das situações abordadas os custos decorrentes do planejamento, projeto e implementação das respectivas medidas de segurança, correrão a expensas do CONTRATADO, que deve incluir tais custos na sua proposta de preços, pelo que não lhe cabe o direito de qualquer reivindicação de ressarcimento das despesas feitas com tais encargos.

## 12.11. DO PROCESSO DE EXECUÇÃO

12.11.1. Ao elaborar as propostas técnicas, com os demais documentos exigidos pelo ato convocatório, e apresentá-los na licitação, com o fim de obter a adjudicação da obra ou serviço, o CONTRATADO está declarando que aceita executar os serviços pelos processos especificados neste Projeto Básico e seguir os projetos apresentados.

12.11.2. Na hipótese do item anterior, as dificuldades ou demoras de aquisição de materiais, de compra ou aluguel de equipamentos, do recrutamento de recursos humanos de qualquer qualificação e de execução dos serviços, consequentes da variante proposta pelo CONTRATADO, não serão considerados fatos de força maior ou justificativos, em qualquer hipótese, de prolongamento do prazo da obra, seja qual for a razão alegada, ficando o CONTRATADO sujeito às sanções previstas no contrato.





**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

12.11.3. Quando, em qualquer das situações previstas nos itens anteriores, o processo ou método de execução se constituir serviço especializado, deverá a execução ser conduzida, supervisionada ou assessorada, a depender da respectiva complexidade, por especialista de idoneidade técnica comprovada junto à CONTRATANTE.

**12.12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.12.1. Comprovante de registro e quitação no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou outra entidade profissional competente do profissional de nível superior, da **empresa** e de seus **responsáveis técnicos**, sendo inválida a certidão que não apresentar rigorosamente a situação atualizada da empresa, conforme Resolução n.º 266/79, do CONFEA, com as alterações que lhe sucederam, no caso das certidões emitidas pelo CREA.

12.12.2. Atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado(s) da respectiva certidão de acervo técnico emitida pelo CREA, ou outra entidade profissional competente **do profissional** de nível superior, detentor do atestado de responsabilidade técnica, que comprove(m) que o aludido profissional foi responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto desta licitação e, também, os mesmos atestados em nome **da empresa**.

12.12.3. A certidão de acervo técnico deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional.

12.12.4. O profissional de nível superior, detentor do acervo técnico, deverá fazer parte da relação de responsáveis técnicos da empresa. A comprovação deverá ser feita por intermédio da certidão de registro e quitação no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, outra entidade de classe equivalente ou do Certificado de Inscrição de Empreiteiros da SEMOHAB/CPL.

12.12.5. O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente da licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com a licitante, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de





**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

12.12.6. O contrato de prestação de serviços que se refira à obrigação futura do profissional em responder tecnicamente pela licitante deverá especificar sua vinculação à execução integral da obra/serviço objeto deste Projeto.

12.12.7. O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Projeto.

12.12.8. São itens de maior relevância:

- **Demolição de Rocha a Frio, com utilização de argamassa expansiva;**
- **Execução de Contrafortes, incluindo fundação/chumbadores, tirantes, estrutura e base.**

**12.13. DIÁRIO DE OBRAS**

12.13.1. Diário de Obras é o livro que deve ser mantido, permanentemente, no canteiro de obras e onde serão anotadas, diariamente:

- a) As informações sobre o andamento e a qualidade das obras e serviços;
- b) Informações sobre as condições climáticas;
- c) As ordens, observações e informações da CONTRATANTE;
- d) Observações e comunicações da CONTRATADA.
- e) A relação dos equipamentos e pessoal da obra

12.13.2. As folhas do Diário serão numeradas seguidamente e deverão conter os nomes da CONTRATADA e da CONTRATANTE, o número do Contrato, o número do Diário e a data das anotações, e deverão ser rubricadas diariamente pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE.

12.13.3. O Diário de Obras terá suas folhas em 3 (três) vias. As 2 (duas) primeiras vias serão picotadas para serem facilmente



17/25

58  
Paul

**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

removidas, ficando a 1ª via em poder da CONTRATANTE, a 2ª via com a CONTRATADA. A 3ª via que não será picotada, permanecerá no Diário.

12.13.4. A substituição do Diário totalmente preenchido deve ser rotineira, cabendo à CONTRATADA sua guarda e conservação até sua entrega à CONTRATANTE.

12.13.5. A responsabilidade pela aquisição do Diário de Obras é da CONTRATADA, cabendo à fiscalização o envio do modelo padrão da PMV.

**12.14. DA ROTINA DE MEDIÇÃO DA OBRA/SERVIÇOS**

12.14.1. A rotina de medição dos serviços executados e aceitos pela fiscalização deverá seguir a NORMA DE PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, estabelecida pelo Decreto Municipal nº 14.224/2009 e possíveis atualizações.

**12.15. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

12.15.1. Após a conclusão dos serviços contratados, a CONTRATADA, mediante requerimento encaminhado à SEMOHAB/SUB-EO, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

12.15.2. Os serviços concluídos poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, através de vistoria do responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que formalizará mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

12.15.3. O termo provisório poderá ser emitido com as devidas ressalvas a serem corrigidas pela CONTRATADA.

12.15.4. O termo circunstanciado citado no parágrafo anterior deve, quando:

- a) os serviços estiverem EM CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, explicitar esse fato no texto, que deverá ser datado e assinado pelo responsável pelo recebimento;



18/25

59  
Prof

**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

b) os serviços apresentarem **NÃO CONFORMIDADE** com os requisitos preestabelecidos, relacionar os serviços desconformes, explicando as razões das inconsistências, dando prazos para correção, que não poderão ser superiores a 90 dias.

12.15.5. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

12.15.6. Para o recebimento **DEFINITIVO** dos serviços, o dirigente do órgão contratante designará uma comissão com no mínimo 03 (três) técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO CIRCUNSTANCIADO**, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

12.15.7. O **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO** somente será expedido após a conclusão de todos os serviços solicitados no **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO** emitido, com suas respectivas ressalvas.

12.15.8. Caso as ressalvas do **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO** não sejam cumpridas pela CONTRATADA, a mesma não poderá solicitar o **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**, que não será emitido pela municipalidade no prazo estipulado em Contrato.

12.15.9. Desde que o **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO** seja emitido sem ressalvas à CONTRATADA, o **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO** será emitido em até 90 (noventa) dias da data de emissão do **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**, desde que solicitado pela Contratada.

12.15.10. O **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO** das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.

8



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento dos projetos, em todos os seus detalhes, e verificar se os mesmos são compatíveis e coerentes, não se prevalecendo de qualquer erro involuntário ou de qualquer omissão eventualmente existente para eximir-se de suas responsabilidades.

13.2. Caberá exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalhos na execução das obras e serviços, resultantes de casos fortuitos ou não, da destruição ou danificação da obra em construção ou ainda casos de roubos e furtos durante a execução até a definitiva aceitação dos serviços e obras pela CONTRATANTE.

13.3. Designar oficialmente um Responsável pela Coordenação Geral Técnica do Contrato a ser firmado com a SEMOHAB, com formação e experiência compatível para exercer a função, que deverá participar das reuniões de acompanhamento e planejamento das obras, sempre que solicitado.

13.4. Mobilizar e desmobilizar mão de obra e equipamentos para execução das obras e serviços de engenharia.

13.5. Construir e/ou mobilizar as instalações de apoio às obras, industriais e administrativas, próprias e de seus subcontratados.

13.6. Executar, com o emprego de mão de obra apropriada, fornecendo material adequado e utilizando os equipamentos mais indicados, todas as obras e serviços de engenharia listados na Planilha de Serviços da licitação.

13.7. Todos os materiais e equipamentos utilizados deverão estar em conformidade com as Normas do INMETRO.

13.8. Os componentes conectados a redes de utilidades públicas, quando houver, deverão adotar rigorosamente os padrões das concessionárias.

13.9. Deverão ser cumpridas pela CONTRATADA todas as disposições decorrentes de leis e de normas regulamentares aplicáveis na execução dos serviços contratados, assim como as últimas versões das Normas Técnicas Brasileiras da ABNT.



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

13.10. A CONTRATADA, no caso de não estar sediada no Espírito Santo, deverá manter, durante a vigência do contrato, escritório nos municípios da região metropolitana da Grande Vitória-ES, com estrutura mínima de equipamentos e pessoal de forma a facilitar a comunicação com a fiscalização da CONTRATANTE e dar andamento satisfatório aos trabalhos do contrato.

13.11. Observar as demais considerações estabelecidas neste Projeto Básico, no Edital, no Contrato, demais documentos complementares e o disposto no Decreto Municipal 14224/2009.

13.12. A CONTRATADA é responsável por quaisquer desvios ou uso indevido de documentos técnicos disponibilizados pela CONTRATANTE, os quais deverão ser utilizados única e exclusivamente para este Contrato, não podendo ser vendidos ou disponibilizados total ou parcialmente para nenhum outro fim.

13.13. Executar os serviços em perfeito atendimento às diretrizes, estratégias de concepção, especificações e condições impostas neste Projeto Básico, observando os prazos fixados.

13.14. Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de todos os tributos e encargos sociais e trabalhistas decorrentes da prestação de serviço, que lhe sejam impostos por Lei, não sendo a CONTRATANTE co-responsável pelo pagamento de quaisquer encargos.

13.15. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o serviço contratado, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

13.16. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas no presente Contrato, bem como as de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

13.17. Apresentar sempre que solicitado pela Secretária Municipal de Obras e Habitação - SEMOHAB, explicações pormenorizadas sobre os serviços.

13.18. Tratar com lisura e respeito os funcionários da CONTRATANTE.

13.19. Assumir total responsabilidade pela execução dos serviços, se responsabilizando por danos ou prejuízos causados à



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

CONTRATANTE, ou a terceiros, isentando a CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação e de qualquer ônus que possa ocorrer resultante de falhas na sua execução.

13.20. A eventual aceitação dos serviços por parte do CONTRATANTE não exime a CONTRATADA da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstâncias em que as despesas de correção ou modificação correrão por conta exclusivas da CONTRATADA

13.21. A CONTRATADA obrigará-se a desenvolver os serviços objeto deste CONTRATO sempre em regime de entendimento com a Fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato

13.22. Assumir as despesas com a locomoção de seus colaboradores.

13.23. Caberá à CONTRATADA a escolha dos métodos ou técnicas construtivas nos vários tipos de serviços, reservando-se a CONTRATANTE o direito de rejeitar, a seu juízo, os prejuízos eventuais à qualidade dos serviços.

13.24. A CONTRATADA deverá, às suas custas, refazer, quaisquer partes dos serviços, que a juízo da fiscalização, não estejam de acordo com o contratado.

13.25. Uma paralisação eventual dos serviços, motivada pela CONTRATANTE, interromperá o prazo contratual pelo período de paralisação.

13.26. A CONTRATADA deverá participar à Fiscalização, por escrito, as ocorrências que possam impedir, ou atrasar, trechos, ou no todo, a conclusão dos serviços.

13.27. A CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a legalização dos serviços, juntos aos órgãos competentes (CREA, INSS, e outros) por sua conta e responsabilidade.

13.28. A CONTRATADA na entrega dos serviços deverá entregar as Anotações de Responsabilidades, com sua aprovação, em suas entidades pertinentes





**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

13.29. Cumprir integralmente com todas as condicionantes ambientais constantes na LMI (Licença Municipal de Instalação).

13.30. Atualizar mensalmente, e sempre que solicitado pela fiscalização, o cronograma detalhado de obra, indicando o avanço dos serviços.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1. Emitir ordens de início e de paralisação dos serviços.

14.2. Fornecer em tempo hábil todos os elementos básicos e dados complementares à execução do contrato.

14.3. A CONTRATANTE disponibilizará todas as informações necessárias ao andamento do contrato tais como: projetos executivos e memoriais descritivos, como também estabelecerá, se necessário, contato com outros órgãos da Administração Pública, instituições diversas e empresas no sentido de disponibilizar os estudos existentes referentes à área deste Projeto Básico.

14.4. Manter desde o início dos serviços e obras até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, fiscal profissionalmente habilitado a fim de acompanhar e controlar os trabalhos.

14.5. Liberar as áreas destinadas ao serviço.

14.6. Empenhar os recursos necessários aos pagamentos, dentro das previsões estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro.

14.7. Proceder às medições mensais dos serviços efetivamente executados.

14.8. Efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela CONTRATADA com base nas medições de serviços aprovadas pela Fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas no contrato, ou seja, que forem regularmente liquidadas.

14.9. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade detectada na execução do contrato e no caso de não regularização, processar a rescisão, e/ou, ser for o caso, executar a garantia de execução e/ou aplicar as sanções previstas neste edital e no art. 87 da Lei nº 8.666/93.



64  
Paul

**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

14.10. Emitir os Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo nos prazos e condições estipuladas neste Projeto Básico.

**15. DAS RELAÇÕES ENTRE CONTRATADA E CONTRATANTE**

15.1. Em todas as ocasiões em que for requisitada, a CONTRATADA, através de seu representante, deverá apresentar-se às convocações da CONTRATANTE em seus escritórios ou no local das obras, de modo que nenhuma operação possa ser retardada ou suspensa devido à sua ausência.

15.2. Cabe à CONTRATANTE, no ato da convocação, especificar os assuntos que serão tratados, cabendo à CONTRATADA os ônus ocasionados pelo não atendimento da convocação.

15.3. A CONTRATANTE terá, a qualquer tempo, livre acesso às diversas obras e a todos os locais onde o trabalho estiver em andamento.

15.4. Procedimentos operacionais referentes à troca de informações técnicas e demais assuntos de interesse de ambas as partes deverão ser objeto de acordo entre as partes.

15.5. Os serviços novos, caso sejam necessários à perfeita execução da obra, poderão ser objeto de aditamentos em conformidade com as exigências da legislação pertinente, sendo solicitado pela CONTRATADA e sujeito à aprovação dos setores municipais competentes, tais como Controladoria Geral do Município e Procuradoria Geral do Município.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da CONTRATANTE, para este fim especialmente designado.

16.2. Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o edital de licitação, garantias, contrato, projetos, especificações técnicas, cronogramas físico-financeiros previstos e realizados, orçamentos (com todos os anexos, inclusive as planilhas de composição da administração local e encargos complementares), medições, aditivos, reajustamentos, realinhamentos, comprovações dos pagamentos, correspondência, relatórios diários, certificados de ensaios e testes de

8



**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

materiais e serviços, protótipos, catálogos de materiais e equipamentos aplicados nos serviços e obras, livro de ocorrências, etc.

16.3. Analisar e aprovar o projeto das instalações provisórias e canteiro de serviço apresentados pela CONTRATADA no início dos trabalhos.

16.4. Analisar e aprovar o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras a serem apresentados pela CONTRATADA no início dos trabalhos.




**Prefeitura Municipal de Vitória**  
**Secretaria Municipal de Obras e Habitação**

16.5. A Fiscalização terá plena autoridade para suspender o serviço, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, de segurança, disciplinares ou outros. Em todos os casos, os serviços só poderão ser reiniciados por outra ordem da Fiscalização.

16.6. Observar o disposto no Decreto Municipal 14.224/2009.

Vitória, 08 de Março de 2019.

Elaborado por:

  
**ANDERSON ASCÂNIO MATIAS DE ALMEIDA**  
Engenheiro Civil  
SEMOHAB/GPO

  
**RODRIGO SCÁRDUA PINTO**  
Gerente de Planejamento de Obras  
SEMOHAB/GPO

Aprovo e Autorizo a contratação de serviços na forma deste Projeto Básico:

  
**SÉRGIO DE SÁ FREITAS**  
Secretário Municipal de Obras e Habitação